

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһы

ӘБҮЙӘЛИЛ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕ

ҚАРАР

№1746

Аскар ауылы

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АБЗЕЛИЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» июня 2013г.

с. Аскарново

**Об утверждении Порядка осуществления контроля
за деятельностью бюджетных, автономных и казенных учреждений
муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан**

В целях совершенствования системы муниципального финансового контроля в муниципальном районе Абзелиловский район Республики Башкортостан, формирования общих принципов организации проведения контрольных мероприятий и в соответствии с пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и пунктом 3.23 статьи 2 Федерального закона "Об автономных учреждениях"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и включить в регистр муниципальных нормативных актов «Порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан» (Приложение №1).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансовым вопросам – начальника финансового управления Администрации района Манапова Р.С.

**Глава администрации
муниципального района:**

Р.С. Сынгизов

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ
ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АБЗЕЛИЛОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и пунктом 3.23 статьи 2 Федерального закона "Об автономных учреждениях" и определяет механизм осуществления контроля за деятельностью бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан (далее - учреждения).

1.2. Контроль за деятельностью учреждений осуществляется органами местного самоуправления муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, выполняющими функции и полномочия учредителя учреждений.

Контроль за деятельностью учреждений, связанной с использованием и распоряжением находящегося у учреждений на праве оперативного управления муниципального имущества муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, а также его сохранностью, осуществляется комитетом по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Абзелиловскому району, выполняющим в пределах своей компетенции права собственника земельных ресурсов и муниципального имущества муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

Орган местного самоуправления муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, выполняющий функции и полномочия учредителя учреждений (далее - уполномоченный орган), осуществляет контроль за соответствием деятельности учреждений целям, предусмотренным их учредительными документами, и законодательству.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком осуществляется контроль за:
деятельностью учреждений в соответствии с целями, предусмотренными их учредительными документами;

качеством предоставления учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ);
формированием цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям;

выполнением бюджетными и автономными учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности;

исполнением казенными учреждениями бюджетной сметы;

выполнением учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

жалобами потребителей и принятыми по результатам их рассмотрения мерами;

обеспечением законности, обоснованности, экономической эффективности использования средств бюджета муниципального района Абзелиловский район

Республики Башкортостан;

использованием недвижимого и движимого муниципального имущества муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, закрепленного за казенными учреждениями на праве оперативного управления, выявлением неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

соблюдением порядка распоряжения недвижимым и особо ценным движимым муниципальным имуществом муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, закрепленным за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления или приобретенным бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества;

совершением руководителями бюджетных и автономных учреждений крупной сделки;

изменением (увеличением, уменьшением) дебиторской и кредиторской задолженности учреждений;

достоверностью и полнотой отчета о результатах деятельности учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;

достоверностью представляемой отчетности;

мониторингом результата деятельности бюджетных и автономных учреждений на основе представленных ими в установленном порядке отчетов;

соблюдением установленных порядков создания и деятельности наблюдательного совета в автономных учреждениях.

1.4. Основными целями осуществления контроля являются:

анализ соответствия объемов и (или) качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальному заданию;

оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждений;

выявление отклонений в деятельности учреждений (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении, некачественном выполнении основных видов деятельности, оказание учреждениями платных услуг, не предусмотренных уставами) и разработка рекомендаций по их устранению;

подтверждение соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) стандартам качества их предоставления;

определение эффективности использования бюджетных средств при осуществлении деятельности учреждениями;

формирование информационной базы об объемах и качестве предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов бюджета муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;

установление фактического наличия и состояния муниципального имущества муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, выявление нарушений законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности учреждениями муниципального имущества муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

1.5. В отношении учреждений уполномоченный орган или Комитет по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Абзелиловскому району:

запрашивают у учреждений распорядительные документы;

запрашивают и получают информацию о деятельности учреждений у государственных органов власти и иных учреждений (организаций);

направляют своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых учреждениями;

проводят проверки (ревизии) соответствия деятельности учреждений, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным их учредительными документами, в порядке, установленном уполномоченным органом.

1.6. При проведении проверок (ревизий) осуществляются контрольные действия по проверке:

учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию);

достоверности расчетов, оказанных услуг, выполненных работ, объемов поставленных товаров, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых операций в бухгалтерском (бюджетном) учете, бухгалтерской (бюджетной) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бухгалтерской (бюджетной) отчетности с данными аналитического учета;

состояния бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности учреждений;

фактического наличия, сохранности и правильности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;

принятых учреждениями мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущей проверки (ревизии).

1.7. Муниципальный финансовый контроль за деятельностью учреждений осуществляется органами местного самоуправления муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан в порядке, определенном их регламентами, утвержденными в установленном законодательством порядке.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ И ФОРМЫ ЕГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

2.1. К мероприятиям по контролю относится проведение уполномоченным органом проверок (ревизий) деятельности учреждений.

2.2. В зависимости от периодичности проведения проверки (ревизии) могут быть плановыми и внеплановыми.

2.3. Проверки (ревизии) деятельности учреждений осуществляются в формах документальной проверки отчетности учреждений или их фактической (выездной) проверки (ревизии).

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАРНЫХ И ВЫЕЗДНЫХ ПРОВЕРОК (РЕВИЗИЙ)

3.1. Осуществление документальной проверки.

3.1.1. Предметами документальной проверки являются сведения, содержащиеся в представляемых учреждениями учредителю отчетах о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, годовой (квартальной) бухгалтерской (бюджетной) отчетности учреждений, бюджетной смете (проекте бюджетной сметы) казенных учреждений.

3.1.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа или Комитета по управлению муниципальной собственностью Министерства

земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Абзелиловскому району по мере поступления соответствующих документов и не требует издания отдельного решения о проведении проверки.

3.2. Осуществление выездной проверки (ревизии).

3.2.1. Предметами выездной проверки (ревизии) являются:

сведения о финансово-хозяйственной деятельности учреждений, содержащиеся в их документах;

оказание учреждением муниципальных услуг (выполнение работ);

состояние и характер использования муниципального имущества муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, находящегося у учреждений на праве оперативного управления.

3.2.2. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения проверяемого учреждения.

3.2.3. Проведение выездных проверок (ревизий), в том числе совместных, осуществляется в форме плановых проверок (ревизий) в соответствии с ежегодно утверждаемыми уполномоченным органом и Комитетом по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Абзелиловскому району планами, а также внеплановых проверок (ревизий) с соблюдением прав и законных интересов учреждений. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и Комитета по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Абзелиловскому району предусматривается административными регламентами исполнения муниципальных функций по осуществлению контроля за деятельностью учреждений.

3.2.4. Плановые проверки (ревизии) в отношении каждого учреждения проводятся не реже чем один раз в три года.

Запрещается проведение повторных плановых проверок (ревизий) за тот же проверяемый период по одним и тем же обстоятельствам.

3.2.5. Основаниями для проведения внеплановых документарных и выездных проверок (ревизий) являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства, нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие соответствующую сферу деятельности учреждений;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальных услуг, а также сведения из средств массовой информации.

3.2.6. Срок проведения проверки (ревизии) не может превышать 30 календарных дней. Продление срока проведения проверки (ревизии) до 45 календарных дней уполномоченным органом и Комитетом по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Абзелиловскому району возможно по мотивированному заключению должностных лиц, проводящих проверку (ревизию).

3.2.7. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, вправе:

требовать документы, относящиеся к предмету проверки;

посещать территорию и помещения учреждения;

получать объяснения должностных лиц учреждения;

проводить опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг в случаях включения их в перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в решении о проведении выездной проверки.

3.2.8. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку,

не вправе:

требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

превышать установленные сроки проведения проверки.

3.2.9. При проведении выездной проверки (ревизии) должностные лица, проводящие проверку (ревизию), обязаны:

соблюдать законодательство, права и законные интересы учреждения;

проводить проверку (ревизию) только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений;

не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу учреждения присутствовать при проведении проверки (ревизии) и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу учреждения, присутствующим при проведении проверки (ревизии), информацию и документы, относящиеся к предмету проверки (ревизии);

знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо учреждения с результатами проверки (ревизии);

соблюдать сроки проведения проверки (ревизии).

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДОКУМЕНТАРНЫХ И ВЫЕЗДНЫХ ПРОВЕРОК (РЕВИЗИЙ)

4.1. Оформление результатов документарной проверки.

4.1.1. По итогам анализа представленных учреждением документов должностное лицо, уполномоченное на проведение документарной проверки, составляет справку, которую приобщает к документам учреждения для рассмотрения при утверждении отчетности в установленном порядке.

Должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, в справке отражаются:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов деятельности учреждения;

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов деятельности учреждения от запланированных;

оценка соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества их предоставления.

4.1.2. В случае, если в представленных учреждением документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения документарной проверки, или эти сведения противоречивы, уполномоченный орган или Комитетом по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Абзелиловскому району извещают об этом руководителя учреждения, который обязан представить дополнительные сведения.

4.2. Оформление результатов выездной проверки (ревизии).

4.2.1. По результатам выездной проверки (ревизии) составляется акт проверки (ревизии) в 2 экземплярах.

4.2.2. В акте в обязательном порядке должны указываться:

дата и место составления акта;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего(-их) проверку (ревизию);

наименование учреждения, в котором осуществлялась проверка (ревизия), должность руководителя (представителя) учреждения, присутствовавшего при ее проведении;

сведения о результатах проверки (ревизии), о выявленных нарушениях требований законодательства, нормативных правовых актов при осуществлении деятельности учреждения.

4.2.3. Акт выездной проверки (ревизии) вручается уполномоченному должностному лицу учреждения под роспись. В случае отказа уполномоченного должностного лица учреждения от подписания акта в акте проверки (ревизии) делается соответствующая запись, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается руководителю учреждения или лицу, им уполномоченному, под расписку.

4.2.4. Учреждение, проверка (ревизия) которого производилась, в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки (ревизии), в течение 5 рабочих дней с даты получения акта проверки (ревизии) вправе представить в письменной форме возражения в отношении акта проверки (ревизии) в целом или его отдельных положений. При этом учреждение вправе приложить документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

4.2.5. В случае поступления письменных возражений уполномоченный орган или Комитетом по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Абзелиловскому району, проводившие проверку (ревизию), в течение 15 рабочих дней рассматривают материалы проверки (ревизии), а при необходимости - в присутствии уполномоченного должностного лица учреждения.

4.2.6. В случае выявления нарушений или недостатков, обязательных для устранения, уполномоченным органом или Комитетом по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Абзелиловскому району учреждению направляется представление об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения.

4.2.7. Учреждение, которому было направлено представление об устранении выявленных недостатков, должно исполнить его в установленный срок и представить уполномоченному органу или Комитету по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Абзелиловскому району, проводившим проверку (ревизию), отчет об исполнении представления с приложением подтверждающих исполнение документов.

В случае, если учреждение не исполнило представление в установленный срок, уполномоченный орган или Комитетом по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Абзелиловскому району вправе рассмотреть вопрос о привлечении должностных лиц учреждения, ответственных за выполнение представления, к дисциплинарной ответственности.

4.2.8. При подготовке актов внеплановых документарных и выездных проверок (ревизий) проверяющие должностные лица обязаны руководствоваться общими требованиями к составлению и содержанию актов проверки, указанными в разделе 4 настоящего Порядка.

5. ИТОГИ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЙ

5.1. Результаты контрольных мероприятий учитываются уполномоченным органом и Комитетом по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Абзелиловскому району при решении вопросов о:

соответствии результатов деятельности учреждений установленным показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

несоответствии результатов деятельности учреждений установленным показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях;

определении дальнейшей деятельности учреждения с учетом оценки степени

выполнения установленных показателей деятельности:

сохранении, увеличении, уменьшении показателей муниципального задания и объемов субсидий за счет средств бюджета муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;

перепрофилировании деятельности учреждения;

реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации;

принудительном изъятии муниципального имущества муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан при наличии оснований, установленных законодательством;

направлении представлений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности муниципального имущества муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

5.2. По результатам проверки (ревизии) может быть принято решение о направлении материалов проверки (ревизии) в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы по принадлежности, если в результате проверки (ревизии) получена информация о нарушении законодательства, содержащая признаки противоправного деяния.