

ҚАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 801
Аскар ауылы

«24» июня 2019г.

с.Аскарowo

Об организации проектной деятельности в Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан

В соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 1 марта 2019 года № 121 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Башкортостан», решением Совета муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан от 14 декабря 2018 года № 287 «Об утверждении Стратегии социально экономического развития муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан на период до 2030 года»

постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации проектной деятельности в Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан (приложение № 1);

1.2. Функциональную структуру проектной деятельности в Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан (приложение № 2);

1.3. Состав муниципального проектного комитета Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан (приложение № 3);

1.4. Состав муниципального проектного офиса Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан (приложение № 4);

1.5. Список ответственных лиц за реализацию региональных проектов на территории муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан (приложение № 5).

2. Постановление Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан от 22 декабря 2017 года № 2975 «Об утверждении положения о проектной деятельности в муниципальном районе Абзелиловский район Республики Башкортостан» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан Султанова Г.Н., Латыпову Р.Р., Хасанова И.А., Махиянова Ф.Р., Фаттахова Р.Б.

Глава администрации

И.Т.Нафиков

Положение об организации проектной деятельности в Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

1.2. В настоящем Положении используются термины и понятия, установленные постановлением Правительства Республики Башкортостан от 1 марта 2019 года № 121 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Башкортостан».

1.3. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат следующие проекты:

региональный проект - проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Республики Башкортостан, а также к вопросам местного значения;

муниципальный проект - проект, направленный на достижение целей, показателей и результатов, определенных документами стратегического планирования муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

Реализация и завершение проектов осуществляются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

1.4. В целях осуществления проектной деятельности в Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, утверждаемой постановлением Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

1.5. В рамках реализации проектов формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление информации, документов, разрабатываемых при

осуществлении проектной деятельности, осуществляются в форме электронных документов в системе электронного документооборота либо в форме документов на бумажном носителе.

1.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии паспортами проектов и нормативными правовыми актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, с учетом результатов реализации проектов за предыдущий период.

1.7. Подготовка муниципальных проектов осуществляется с учетом следующих принципов:

а) отражение в паспортах муниципальных проектов их вклада в достижение целей национальных, федеральных, региональных проектов, стратегических целей и задач развития муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;

б) включение в паспорта муниципальных проектов мероприятий, содержащихся, в том числе в государственных программах Российской Федерации, государственных программах Республики Башкортостан, направленных на достижение целей, показателей и результатов федеральных, республиканских проектов, стратегических целей и задач развития муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;

в) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий, а также их вклада в достижение целей и показателей, выполнение задач национальных, федеральных, региональных, стратегических целей и задач развития муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;

г) реализация в первую очередь мероприятий проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость последующих мероприятий;

д) проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации муниципальных проектов.

1.8. Информация, содержащаяся в паспортах муниципальных проектов, а также в отчетах об их реализации, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением, решением муниципального проектного комитета и (или) руководителя муниципального проекта.

2. Инициирование муниципального проекта

2.1. Инициирование муниципального проекта может осуществляться органами местного самоуправления муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, общественными объединениями, научными и другими организациями муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

2.2. При инициировании муниципального проекта разрабатывается предложение по проекту.

Предложение по проекту подготавливается инициатором проекта в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке проектов, методическими рекомендациями по мониторингу реализации проектов, утвержденные распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 9 апреля 2019 года № 324-р (далее - методические рекомендации в сфере проектной деятельности).

2.3. Предложение по муниципальному проекту должно содержать наименование проекта, краткое описание его концепции, цели и показатели, на достижение которых направлен проект, задачи и результаты, обеспечивающие достижение целей и показателей проекта, краткое описание механизмов его реализации с обоснованием их эффективности, достаточности и необходимости, оценку сроков и бюджета проекта, информацию о предполагаемых исполнителях проекта, руководителе проекта.

В случае, если проект инициируется общественными объединениями, научными и другими организациями муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, инициатор обеспечивает согласование предложения с муниципальным проектным офисом в соответствующей сфере деятельности.

2.4. Согласованное предложение по проекту вносится инициатором проекта на рассмотрение муниципального проектного комитета.

2.5. При подготовке заседания муниципального проектного комитета, на котором планируется рассмотрение предложения по муниципальному проекту, муниципальный проектный офис при необходимости запрашивает дополнительную информацию у инициаторов проекта и при необходимости рекомендует проведение предварительного рассмотрения предложения по муниципальному проекту под председательством руководителя муниципального проектного комитета с участием заинтересованных сторон и иных предполагаемых участников проекта.

2.6. Поступившие в муниципальный проектный комитет материалы рассматриваются на очередном заседании муниципального проектного комитета в целях принятия решения о целесообразности разработки, реализации муниципального проекта, необходимости доработки предложения по проекту. В случае принятия решения о целесообразности разработки паспорта муниципального проекта назначается руководитель проекта.

Руководитель муниципального проекта разрабатывает и вносит на рассмотрение и утверждение муниципального проектного комитета проект в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о целесообразности разработки паспорта муниципального проекта.

При необходимости доработки предложения по муниципальному проекту инициатор проекта обеспечивает его доработку, согласование с муниципальным проектным офисом, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о необходимости доработки предложения по проекту и вносит его в муниципальный проектный комитет на повторное рассмотрение.

3. Подготовка муниципального проекта

3.1. Разработка паспорта муниципального проекта осуществляется руководителем проекта на основе предложений муниципального проектного комитета, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми исполнителями проекта.

3.2. Паспорт муниципального проекта включает в себя наименование проекта, его цели, целевые показатели (основные и дополнительные), в том числе с указанием значений целевых показателей муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, методику расчета показателей, задачи и результаты, мероприятия и контрольные точки, обеспечивающие достижение его целей и показателей, сроки реализации и объемы финансового обеспечения проекта, информацию о руководителе и участниках проекта. Паспорт муниципального проекта, дополнительные и обосновывающие материалы проекта разрабатываются в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 9 апреля 2019 года № 324-р.

3.3. Руководитель муниципального проекта обеспечивает согласование паспорта проекта с муниципальным проектным офисом и иными заинтересованными лицами.

В случае, если муниципальный проект направлен на достижение целей и результатов регионального проекта, паспорт такого муниципального проекта подлежит согласованию с региональным органом исполнительной власти, ответственным за разработку паспорта и реализацию указанного регионального проекта.

3.4. Руководитель муниципального проекта вносит на рассмотрение согласованный паспорт муниципального проекта в муниципальный проектный комитет.

3.5. Муниципальный проектный комитет рассматривает паспорт муниципального проекта, и принимает одно из следующих решений:

об утверждении паспорта муниципального проекта;

о необходимости доработки паспорта муниципального проекта и повторном рассмотрении на заседании муниципального проектного комитета после устранения замечаний.

3.6. Муниципальные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Республики Башкортостан, региональных проектов, утвержденной стратегии развития социально-экономического развития муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, муниципальных программ.

4. Реализация проектов

4.1. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов,

принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

4.2. Мониторинг реализации проекта осуществляется с момента утверждения паспорта проекта до принятия решения о завершении проекта.

4.3. Мониторинг реализации проекта, включая подготовку отчета, осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями в сфере проектной деятельности.

4.4. В ходе мониторинга реализации проекта формируются ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты. Ежеквартальные и ежегодные отчеты о реализации проекта формируются нарастающим итогом. В ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты включается информация о реализации проекта, содержащая сведения о достижении контрольных точек проекта, исполнении бюджета проекта, а также дополнительная информация о рисках реализации проекта.

В ежеквартальные отчеты также включается информация о прогнозных значениях целевых и дополнительных показателей проекта, в ежегодные - информация о фактическом достижении этих показателей и результатов, выполнении задач проекта.

4.5. Муниципальный проектный офис обеспечивает подготовку и согласование ежемесячных отчетов о реализации проекта. Ежеквартальные и ежегодные отчеты о реализации проекта подлежат рассмотрению и одобрению на заседании муниципального проектного комитета в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Руководитель муниципального проекта, ответственный за достижение контрольных точек муниципального проекта, не позднее плановой даты достижения контрольной точки обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан информации о реализации муниципального проекта, содержащей сведения о достижении соответствующих контрольных точек проекта.

Руководитель муниципального проекта обеспечивает своевременное представление всеми участниками проекта информации о реализации муниципального проекта.

4.7. Руководитель муниципального проекта не позднее последнего числа отчетного месяца, квартала, года представляет в муниципальный проектный офис отчет о реализации проекта в соответствии с методическими рекомендациями (указаниями) в сфере проектной деятельности. Руководитель муниципального проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчете о реализации муниципального проекта.

4.8. Муниципальный проектный офис не позднее последнего числа отчетного месяца, квартала, года представляет руководителю соответствующего регионального проекта, утвержденный отчет о реализации регионального проекта, в соответствии с методическими рекомендациями (указаниями) в сфере проектной деятельности. Муниципальный проектный офис несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчете о реализации регионального проекта.

4.9. Финансовое управление Администрации муниципального района Абзелиловский

район Республики Башкортостан не позднее последнего числа отчетного месяца, квартала, года направляет оперативную информацию об исполнении бюджета муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных и муниципальных проектов, муниципальному проектному офису.

4.10.Муниципальный проектный офис ежемесячно осуществляет свод и проверку информации о реализации региональных и муниципальных проектов, необходимой для формирования отчетов по региональным и муниципальным проектам, представленной руководителями муниципальных проектов, участниками региональных проектов.

В информацию о реализации региональных и муниципальных проектов включаются в том числе сведения об исполнении бюджетов по региональным и муниципальным проектам.

4.11.Руководитель муниципального проектного комитета не позднее последнего числа отчетного квартала, года обеспечивает рассмотрение ежеквартальных (годовых) отчетов о реализации проектов на заседаниях муниципального проектного комитета. При рассмотрении ежеквартальных (годовых) отчетов о реализации проектов муниципальный проектный комитет принимает одно из следующих решений:

об одобрении и утверждении ежеквартального (годового) отчета о реализации проекта;

о необходимости безотлагательной доработки ежеквартального (годового) отчета о реализации проекта (в течение одного рабочего дня).

Согласованные (одобренные) ежеквартальные (годовые) отчеты вместе с решением (протоколом) муниципального проектного комитета представляются в муниципальный проектный офис.

4.12.По предложению муниципального проектного офиса и (или) решению муниципального проектного комитета отчет о реализации регионального проекта при наличии критических отклонений направляется на рассмотрение руководителю регионального проекта.

4.13.Муниципальный проектный офис анализирует информацию, содержащуюся в отчетах о реализации проектов, и при необходимости запрашивает информацию у участников проекта, осуществляет по решению муниципального проектного комитета, а также по собственной инициативе контрольные мероприятия по оценке фактических параметров проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости органов местного самоуправления и иных органов в соответствии с их компетенцией. О проведении контрольных мероприятий муниципальный проектный офис информирует руководителей муниципальных проектов, рекомендует проведение предварительного рассмотрения отчетов о реализации муниципального проекта на заседании муниципального проектного комитета и в случае необходимости направляет руководителю соответствующего

муниципального проекта предложения по доработке отчета.

5.Внесение изменений в муниципальные проекты

5.1.В целях исполнения поручения муниципального проектного комитета, а также по результатам мониторинга реализации муниципальных проектов в паспорта проектов могут вноситься изменения.

Основанием внесения изменений в паспорт муниципального проекта также является приведение их в соответствие с параметрами паспортов региональных проектов, муниципальных программ, в соответствии с бюджетом муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период.

5.2.Внесение изменений в паспорт муниципального проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта соответствующего проекта в соответствии с методическими рекомендациями в сфере проектной деятельности.

5.3.Руководители муниципальных проектов обеспечивают подготовку запросов на изменение паспортов соответствующих проектов.

5.4.Подготовка запроса на изменение паспорта муниципального проекта осуществляется с учетом предложений заинтересованных органов местного самоуправления муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, иных органов и организаций.

5.5.Руководители муниципальных проектов обеспечивают согласование запросов на изменение паспортов муниципальных проектов с заинтересованными органами местного самоуправления, иными органами и организациями.

Запрос на изменение паспорта муниципального проекта подлежит согласованию с муниципальным проектным офисом.

5.6.Согласованный запрос на изменение паспорта муниципального проекта вместе с заключением муниципального проектного офиса вносится руководителем соответствующего муниципального проекта в муниципальный проектный комитет.

5.7.Муниципальный проектный комитет рассматривает поступившие запросы на изменение паспортов муниципальных проектов и принимает одно из следующих решений:

- об утверждении запроса на изменение паспорта муниципального проекта;
- о необходимости дополнительной проработки запроса на изменение паспорта муниципального проекта и повторном рассмотрении на заседании муниципального проектного комитета после устранения замечаний;

- об отклонении запроса на изменение паспорта муниципального проекта и о нецелесообразности внесения изменений в паспорт муниципального проекта.

5.8.Внесение запросов на изменение паспортов муниципальных проектов в муниципальный проектный комитет осуществляется руководителями соответствующих муниципальных проектов.

5.9.Муниципальные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на

очередной финансовый год.

Ежегодная актуализация и планирование проектов на очередной финансовый год осуществляются в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта муниципальных проектов.

Утверждение запроса на изменение паспорта проекта для целей настоящего пункта завершается не позднее 3 недель после принятия бюджета муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период.

6. Завершение проекта

6.1. Завершение проекта осуществляется:

а) планово - по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач проекта;

б) досрочно - при принятии соответствующего решения проектным комитетом.

6.2. При завершении муниципального проекта руководителем проекта подготавливается итоговый отчет о реализации муниципального проекта и обеспечивается его согласование с муниципальным проектным офисом.

6.3. Руководитель муниципального проекта вносит согласованный итоговый отчет о реализации муниципального проекта в муниципальный проектный комитет.

6.4. При завершении регионального проекта муниципальным проектным офисом подготавливается итоговый отчет о реализации регионального проекта и обеспечивается его согласование и утверждение муниципальным проектным комитетом.

6.5. По итогам рассмотрения итогового отчета по проекту муниципальный проектный комитет принимает одно из следующих решений:

об утверждении итогового отчета по проекту и закрытии проекта;

о необходимости дополнительной проработки итогового отчета по проекту и повторном рассмотрении на заседании проектного комитета после устранения замечаний.

6.6. Завершение проекта, а также подготовка итоговых отчетов о его реализации осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями в сфере проектной деятельности.

И.о.управляющего делами

И.Р.Гумеров

Исполнитель: _____ Г.З.Гаррапова
Начальник отдела экономики Администрации

**Функциональная структура
проектной деятельности в Администрации муниципального района
Абзелиловский район Республики Башкортостан**

1. Муниципальный проектный комитет

1.1. В состав муниципального проектного комитета (далее - Комитет) входят руководитель Комитета, заместитель руководителя Комитета, секретарь Комитета, члены Комитета при Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

1.2. Муниципальный проектный комитет:

1.2.1. Рассматривает согласованное с муниципальным проектным офисом предложение инициатора муниципального проекта;

1.2.2. Согласовывает кандидатуры участников муниципального проекта;

1.2.3. Утверждает паспорт муниципального проекта;

1.2.4. Рассматривает ежеквартальные, годовые отчеты о реализации проектов, предоставляемые муниципальным проектным офисом (далее - Офис);

1.2.5. Принимает решения о завершении муниципальных проектов (в том числе досрочном);

1.2.6. Осуществляет управление реализацией проекта, обеспечивая достижение его целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом проекта;

1.2.7. Дает поручения Офису, участникам проекта в рамках его реализации;

1.2.8. Осуществляет мониторинг организации проектной деятельности в Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;

1.2.9. Координирует работу по формированию опыта и развитию профессиональной компетентности муниципальных служащих в сфере проектной деятельности;

1.2.10. Выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан (далее — Положение), иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

1.2.11. Принимаемые на заседаниях Комитета решения оформляются протоколом. Решения Комитета могут служить основанием для разработки соответствующего проекта постановления, распоряжения Администрации муниципального района

Абзелиловский район Республики Башкортостан.

1.3. Руководитель Комитета:

1.3.1. заключает соглашение с руководителем регионального проекта о реализации на территории муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего регионального проекта, в соответствии с установленным порядком и типовыми формами.

1.3.2. утверждает ежеквартальные, годовые отчеты о реализации проектов, предоставляемые муниципальным проектным офисом;

1.3.3. обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины;

1.3.4. дает оценку достижимости целей, целевых и дополнительных показателей, результатов и выполнения задач проекта, а также эффективности использования средств бюджета, направленных на реализацию проекта.

2. Муниципальный проектный офис

2.1. Офис состоит из уполномоченных лиц структурных подразделений Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

2.2. Муниципальный проектный офис:

2.2.1. обеспечивает согласование предложения инициатора по муниципальному проекту, а также паспорта по муниципальному проекту;

2.2.2. обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проекта;

2.2.3. формирует аналитические и справочные материалы, проекты решений для рассмотрения на заседаниях Комитета;

2.2.4. формирует сводные планы, проводит проверку информации о реализации проектов, необходимой для формирования отчетов по проектам, и направляет отчеты по реализации региональных проектов руководителям региональных проектов;

2.2.5. осуществляет мониторинг выполнения плана мероприятий, содержащегося в паспорте проекта;

2.2.6. несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации проекта;

2.2.7. формирует отчет о реализации проекта и представляет его в Комитет для утверждения;

2.2.8. анализирует информацию, содержащуюся в отчете о реализации проекта, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

2.2.9. обеспечивает своевременное предоставление отчетности руководителям региональных проектов;

2.2.10. осуществляет мониторинг реализации проектов;

2.2.11. участвует в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом, в отношении региональных проектов;

2.2.12. участвует в контрольных мероприятиях по оценке фактических параметров проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости

республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан в соответствии с их компетенциями;

2.2.13.представляет по запросу руководителей региональных проектов аналитические и иные материалы в части реализации в Республике Башкортостан национальных, федеральных и региональных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;

2.2.14.представляет руководителю Комитета информацию о ходе реализации проекта;

2.2.15.направляет руководителю Комитета предложения по обеспечению своевременного достижения целей, целевых и дополнительных показателей проекта, результатов и контрольных точек, выполнения задачи мероприятий проекта;

2.2.16.представляет по запросу руководителя Комитета аналитические и иные материалы в части реализации проектов;

2.2.17.выносит (при необходимости) рассмотрение вопросов по проектам на заседаниях Комитета, направляет (при необходимости) руководителям соответствующих региональных проектов заключения (предложения) по доработке паспортов проектов, отчетов о реализации проектов, запросов на изменение паспортов проектов;

2.2.18.выполняет иные функции, предусмотренные Положением и другими нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3.Взаимодействие муниципального проектного комитета с руководителями региональных проектов

3.1.Взаимодействие муниципального проектного комитета с руководителями региональных проектов при реализации регионального проекта, включая мониторинг выполнения мероприятий, реализуемых в муниципальном образовании, определяется на основании соглашения между руководителем регионального проекта и главой Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, заключенного по типовой форме.

4.Финансовое управление Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан

4.1.Финансовое управление Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан в рамках реализации проектов:

4.1.1. проводит мониторинг заключения соглашений на предоставление субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Башкортостан бюджету муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан в системе «Электронный бюджет», в том числе в рамках реализации региональных проектов;

4.1.2. не позднее последнего числа отчетного месяца, квартала, года направляет оперативную информацию об исполнении муниципального бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проектов, руководителю муниципального проекта, а также в Офис;

- 4.1.3.на основании бюджетной отчетности формирует сводные отчеты о привлечении целевых межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Башкортостан в муниципальный бюджет в рамках реализации проектов;
- 4.1.4. формирует сведения об объемах средств, предусмотренных в бюджете Республики Башкортостан, муниципальном бюджете на реализацию мероприятий проектов;
- 4.1.5.в рамках компетенции формирует иную информацию, необходимую для подготовки отчетов в Офис и руководителю муниципального проекта.

5.Руководитель муниципального проекта

- 5.1.Руководителем муниципального проекта является лицо, на которое по решению муниципального проектного комитета возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте муниципального проекта.
- 5.2.Руководителем муниципального проекта является руководитель органа местного самоуправления или его заместитель.
- 5.3.Руководитель муниципального проекта:
- 5.3.1.обеспечивает разработку, согласование, утверждение и своевременную актуализацию паспорта муниципального проекта;
- 5.3.2.осуществляет управление реализацией муниципального проекта, обеспечивая достижение его целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом муниципального проекта;
- 5.3.3. обеспечивает своевременное предоставление отчетности в муниципальный проектный офис, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;
- 5.3.4. осуществляет мониторинг выполнения плана мероприятий, содержащегося в паспорте проекта;
- 5.3.5.инициирует внесение изменений в муниципальный паспорт проекта;
- 5.3.6. обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проекта, на официальном сайте Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;
- 5.3.7.обеспечивает согласование с муниципальным проектным комитетом кандидатуры участников муниципального проекта;
- 5.3.8.дает поручения участникам проекта в рамках его реализации;
- 5.3.9.выполняет иные функции, предусмотренные Положением и другими нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

6.Участники муниципального проекта

- 6.1.Участниками проекта могут являться органы местного самоуправления муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, общественные объединения, научные и другие организации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, деятельность которых направлена на

достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом муниципального проекта, указаниями и поручениями руководителя муниципального проекта.

6.2. Состав участников муниципального проекта утверждается при утверждении паспорта муниципального проекта.

6.3. Участники муниципального проекта:

6.3.1. представляют руководителю муниципального проекта информацию о реализации муниципального проекта;

6.3.2. несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации муниципального проекта;

6.3.3. направляют руководителю муниципального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, целевых и дополнительных показателей муниципального проекта, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий муниципального проекта;

6.3.4. представляют по запросу руководителя муниципального проекта аналитические и иные материалы в части реализации муниципального проекта;

6.3.5. выполняют иные функции, предусмотренные Положением и другими нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

И.о.управляющего делами

И.Р.Гумеров

Исполнитель: _____ Г.З.Гаррапова

Начальник отдела экономики Администрации

СОСТАВ
муниципального проектного комитета
в Администрации муниципального района Абзелиловский район
Республики Башкортостан

Нафиков Ильдар Тагирович	Глава Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, руководитель Комитета;
Хасанов Ирек Адигамович	заместитель главы Администрации по экономическому развитию муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, заместитель руководителя Комитета;
Гаррапова Гузалия Зульфировна	начальник отдела экономики Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, секретарь Комитета;
Султанов Галим Наилович	первый заместитель главы Администрации по сельскому хозяйству муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;
Латыпова Раиса Раиловна	заместитель главы Администрации по финансовым вопросам муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан-начальник финансового Управления;
Махиянов Фуат Рафкатович	заместитель главы Администрации по строительству и ЖКХ муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;
Фаттахов Раян Баянович	заместитель главы Администрации по социальной и кадровой политике муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

И.о.управляющего делами

И.Р.Гумеров

СОСТАВ
муниципального проектного офиса в Администрации муниципального района
Абзелиловский район Республики Башкортостан

Хасанов Ирек Адигамович	заместитель главы Администрации по экономическому развитию муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;
Султанов Галим Наилович	первый заместитель главы Администрации по сельскому хозяйству муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;
Латыпова Раиса Раиловна	заместитель главы Администрации по финансовым вопросам муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан-начальник финансового Управления;
Махиянов Фуат Рафкатович	заместитель главы Администрации по строительству и ЖКХ муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;
Фаттахов Раян Баянович	заместитель главы Администрации по социальной и кадровой политике муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;
Гумеров Илфат Рафкатович	исполняющий обязанности управляющего делами Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;
Гаррапова Гузалия Зульфировна	начальник отдела экономики Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;
Зарипов Динир Марселевич	заместитель начальника финансового управления- начальник бюджетного отдела Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;

Хисматов Рафик Нажипович	начальник отдела архитектуры и градостроительства муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;
Фаттахов Айтуган Рамазанович	начальник отдела капитального строительства Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;
Рахматуллин Радик Юлаевич	начальник информационно-аналитического отдела Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;
Саитова Зиляра Зекриновна	начальник отдела муниципальных закупок Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;
Давлетбаев Артур Раилович	председатель комитета по физкультуре, спорту и туризму Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;
Набиуллин Шаймурат Азатович	председатель комитета по делам молодежи Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;
Шугуров Гильметдин Игдисамович	начальник отдела сельского хозяйства Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;
Мусин Ирек Агзапович	начальник МКУ «Отдел культуры» Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;
Рахимова Гульдар Ахмадулловна	заместитель начальника МКУ отдел образования Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан;
Абдуллин Азамат Салаватович	председатель Комитета по управлению собственностью Министерства имущественных отношений РБ по Абзелиловскому району (по согласованию);
Кильдияров Ильгиз Расулович	главный врач ГБУЗ РБ Аскардовская ЦРБ (по согласованию)

И.о.управляющего делами

И.Р.Гумеро

**Список ответственных лиц за реализацию региональных проектов на территории муниципального района
Абзелиловский район Республики Башкортостан**

ФИО и должность	Наименование национального проекта / регионального проекта
ФАТТАХОВ Р.Б.- заместитель главы Администрации по социальной и кадровой политике муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан	«Демография»: <ol style="list-style-type: none">1. «Финансовая поддержка при рождении детей»;2. «Содействие занятости женщин-создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»;3. «Старшее поколение»;4. «Спорт-норма жизни»
	«Здравоохранение»: <ol style="list-style-type: none">1. «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»;2. «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями»;3. «Борьба с онкологическими заболеваниями»;4. «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям»;5. «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами»
	« Образование»: <ol style="list-style-type: none">1. «Современная школа»;2. «Успех каждого ребенка»;3. «Поддержка семей, имеющих детей»;4. «Цифровая образовательная среда»;

	<p>5. «Учитель будущего»; 6. «Социальная активность»</p> <p>«Цифровая экономика Российской Федерации» 1. «Кадры для цифровой экономики»</p> <p>« Культура»: 1. «Культурная среда»; 2. «Творческие люди»; 3. «Цифровая культура»</p> <p>«МСП и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»: 1.«Популяризация предпринимательства»</p>
<p>МАХИЯНОВ Ф.Р.-заместитель главы Администрации по строительству и ЖКХ муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан</p>	<p>Жилье и городская среда»: 1. «Жилье» 2. «Формирование комфортной городской среды»</p>
<p>ХАСАНОВ И.А.- заместитель главы Администрации по экономическому развитию муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан</p>	<p>«Цифровая экономика Российской Федерации»: 1. «Цифровое государственное управление»</p> <p>«МСП и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»: 1. «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности»; 2. «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;</p>

СУЛТАНОВ Г.Н. -первый заместитель главы Администрации
по сельскому хозяйству муниципального района Абзелиловский
район Республики Башкортостан

**«МСП и поддержка индивидуальной предпринимательской
инициативы»:**

1. «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской
кооперации»

И.о.управляющего делами

И.Р.Гумеров

Исполнитель: _____ Г.З.Гаррапова
Начальник отдела экономики Администрации