

О награждении медалью «Материнская слава»

11.02.2014

Согласно Указа Президента Республики Башкортостан № УП-435 от 31 декабря 2013 года «О внесении изменений в Инструкцию о порядке представления к награждению медалью «Материнская слава» с 1 января 2014 года внесены следующие изменения:

К награждению медалью «Материнская слава» представляются многодетные матери, добросовестно и ответственно к воспитанию своих детей, ведущие здоровый образ жизни, обеспечивающие надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, гармоничное развитие их личности, подающие пример в укреплении института семьи и воспитании детей.

Добросовестное и ответственное отношение многодетной матери к воспитанию своих детей определяется с учетом информации (сведений) органов образования, опеки и попечительства, внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних.

Предложение о представлении к награждению медалью «Материнская слава» вносится администрацией сельского (городского) поселения Республики Башкортостан по месту жительства многодетной матери, коллективом работников организации, в которой работает многодетная мать, общественным объединением, членом которого является многодетная мать (далее – ходатайствующая сторона), и направляется в письменном виде в администрацию муниципального района.

К направляемому предложению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность многодетной матери (страницы документа, содержащие информацию);
- б) копии свидетельств о рождении детей;
- в) копии свидетельств об усыновлении (удочерении) – на усыновленных (удочеренных) детей;
- г) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания, - справки о составе семьи (для детей, проживающих с матерью и для детей, проживающих отдельно от матери). В случаях, когда матери трудно получить необходимую справку, наличие детей, отдельно проживающих от нее, может быть подтверждено в письменном виде двумя свидетельскими показаниями, заверенными администрацией сельского поселения или жилищно-эксплуатационной организацией;
- д) справки воинских частей или военкоматов – на детей, находящихся на военной службе;
- е) справки воинских частей или военкоматов либо другие документы о гибели (смерти) детей – на детей, пропавших без вести или погибших при обстоятельствах, указанных в абзаце четвертом пункта 3 настоящей Инструкции;
- ж) справки с места учебы, работы детей о факте учебы, работы – на детей, проживающих отдельно от матери;
- з) характеристики на многодетную мать и ее семью от ходатайствующей стороны;
- и) информацию (сведения) органов образования, опеки и попечительства, внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних о добросовестном отношении многодетной матери к воспитанию детей (об отсутствии случаев ненадлежащего исполнения матерью обязанностей по воспитанию детей);
- к) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- л) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

м) документ, подтверждающий изменение данных матери, детей (копия свидетельства о заключении брака или расторжении брака, копия свидетельства о перемене имени, справка из органа записи актов гражданского состояния, решения суда).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, сличаются с подлинниками и заверяются в установленном порядке.

Ходатайствующая сторона запрашивает необходимые документы (сведения), находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены многодетной матерью лично.

Многодетная мать имеет право представить все необходимые документы, указанные в настоящем пункте, в полном объеме по собственной инициативе.

Документы, указанные в настоящем пункте, считаются действительными в течении года с даты направления предложения о возбуждении ходатайства при условии, что дата выдачи документов (заверенная в установленном порядке их копий) не превышает месячного срока до даты направления предложения о возбуждении ходатайства.

Администрация муниципального района на основании предложения, внесенного в соответствии с пунктом 4 настоящей Инструкции, в месячный срок со дня его поступления проверяет представленные документы и в случае принятия положительного решения готовит ходатайство о представлении многодетной матери к награждению медалью «Материнская слава» в форме постановления администрации муниципального района по форме согласно приложению № 1 к настоящей Инструкции, вносит это ходатайство в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан через уполномоченное им подведомственное учреждение.

Основаниями для отказа во внесении ходатайства о награждении многодетной матери медалью «Материнская слава»:

а) несоответствие критериям, установленным пунктами 2 и 3 настоящей Инструкции;

б) отрицательная характеристика личности, информация (сведения) органов образования, опеки и попечительства, внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних о ненадлежащем исполнении многодетной матерью обязанностей по воспитанию детей;

в) отсутствие документов, указанных в пункте 4 настоящей Инструкции.

Ответственность за подбор кандидатур, представляемых к награждению медалью «Материнская слава», своевременное и качественное оформление ходатайств о представлении многодетных матерей к награждению несет ходатайствующая сторона, вносящая предложение о представлении, и администрация муниципального района.

Учреждение Минтруда РБ в месячный срок со дня получения от администрации муниципального района ходатайства о представлении многодетной матери к награждению медалью «Материнская слава»:

проверяет представленные документы;

заполняет анкету на представляемую к награждению многодетную мать по форме согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции;

направляет на рассмотрение Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан заполненную анкету, ходатайство администрации муниципального района с приложением заверенных документов, указанных в подпунктах «а-в», «з», «к-м» пункта 4 настоящей Инструкции.

Копии ходатайства и документов, полученные из администрации муниципального района, остаются в учреждении Минтруда РБ.

При необходимости Министерство труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан запрашивает у учреждения Минтруда РБ иные имеющиеся документы.

Организация доставки многодетных матерей, награждаемых медалью «Материнская слава», к месту вручения награды и обратно осуществляется администрациями муниципальных районов либо учреждениями Минтруда РБ.