

КАРАР

№ 1382

Аскар ауылы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» июля 2018 г.

с.Аскарowo

Об утверждении Положения о балансовой комиссии при администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан

Настоящее Положение разработано в целях объективной оценки использования финансовых ресурсов, оптимизации и эффективности использования муниципального имущества муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, повышения ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального района за результаты финансово-хозяйственной деятельности и на основании вышеизложенного

постановляю:

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии при администрации муниципального района Абзелиловский район РБ (прилагается).

Глава администрации
муниципального района

Р.С. Сынгизов

постановлением главы
администрации муниципального
района Абзелиловский район
Республики Башкортостан
от 26 июля 2018 года № 1382

ПОЛОЖЕНИЕ

о балансовой комиссии при администрации
муниципального района Абзелиловский район РБ

1. Общие положения

1.1. Балансовая комиссия (далее Комиссия) создается с целью осуществления анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятий, организаций всех форм собственности (далее предприятия): погашения задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды, своевременной выплаты заработной платы, прибыльной работы предприятий т т.д.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и РБ.

1.3. Комиссию возглавляет глава администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

2. Основные задачи Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- осуществление контроля за эффективностью и целевым использованием муниципального имущества, переданного предприятиям на правах хозяйственного ведения или аренды;

- рассмотрение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, оценка итогов финансовой деятельности предприятий, подготовка рекомендаций руководству предприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений и осуществление контроля за их выполнением;

- подготовка обоснованных предложений по приватизации, акционированию, реорганизации и ликвидации предприятий по результатам рассмотрения итогов их деятельности;

- постоянный мониторинг уровня платежеспособности предприятий в бюджеты всех уровней, а также во внебюджетные фонды и выявление предприятий, организаций независимо от формы собственности, имеющие задолженность по налогам, заработной плате

3. Права и ответственность Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать у предприятий учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок и другую информацию, относящуюся к компетенции Комиссии;
- заслушивать на заседаниях Комиссии отчеты руководителей, бухгалтеров и специалистов по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- вносить предложения по решению в установленном порядке кадровых вопросов в отношении руководителей предприятий, чья деятельность признана неудовлетворительной;
- приглашать на заседания комиссии руководителей предприятий и организаций, независимо от формы собственности, имеющие задолженность по налогам и заработной плате;
- давать рекомендации соответствующим службам по принятию мер согласно установленному законом порядка, в случае отклонения и невыполнения плана- графика погашения задолженности предприятием по налогам, заработной плате и др.

3.2. Комиссия несет ответственность за достоверность и законность даваемых заключений, предложений и рекомендаций.

3.3. Комиссия обязана хранить коммерческую тайну и иные конфиденциальные сведения предприятий, организаций, учреждений в соответствии с законодательством РФ и РБ.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия проводится согласно, утвержденного графика, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Рабочим органом комиссии является отдел экономики администрации муниципального района Абзелиловский район РБ.

4.3. Заседанием комиссии руководит председатель, а при его отсутствии – заместитель.

4.4. К работе Комиссии могут быть привлечены представители комитетов, управлений, органов местного самоуправления и другие структуры при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции.

4.5. Организационно - техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

4.6. Члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе, оповещаются не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от ее членов, участвующих в голосовании. В случае, если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю или его заместителю, ведущему заседание.

4.8. На заседании балансовой комиссии рассмотрение вопросов начинается с отчета руководителя предприятия или организации.

4.9. Члены комиссии анализируют работу заслушиваемого предприятия, организации, касающуюся их компетенции и дают данному предприятию или организации оценку их деятельности.

4.10. В ходе заседания секретарем комиссии ведется протокол, в котором излагается: информация членов комиссии, объяснения руководителей и главных специалистов предприятий и организаций, предложения членов комиссии, перечисляются документы, получившие для вынесения решения. Протокол подписывается председателем и секретарем. Решение комиссии оформляется протоколом в течении 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Копия протокола в течение 3-х дней предоставляется в администрацию.

4.11. Выписка из протокола заседания комиссии направляется всем заинтересованным сторонам.

4.12. На основании анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия или организации составляются организационные, технические и экономические мероприятия с целью устранения выявленных недостатков, в которых указываются ответственные и сроки исполнения. Один экземпляр для контроля предоставляется комиссии.

5. Контроль за выполнением решений Комиссии.

5.1. Решения, принимаемые комиссией, обязательны для выполнения всеми предприятиями, организациями и структурами, которые принимали участие в заседании балансовой комиссии

5.2. контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется по поручениям председателя членами Комиссии.

5.3. Не реже одного раза в полугодие проводится заседание Комиссии, на котором рассматривается вопрос о ходе выполнения ранее принятых решений.