



РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение Администрации, Совета и финансового управления Администрации муниципального района Абзелиловский Район Республики Башкортостан

В соответствии с Постановлениями Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 года № 610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», от 28 мая 2018 года № 234 «О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», Совет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое **Положение** об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение Администрации, Совета и финансового управления Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.
2. Признать утратившим силу Решение Совета муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан от 04.10.2016 г. № 31 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение Администрации, Совета и финансового управления Администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан».
3. Установить, что настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2018 года.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования в здании администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, вопросам собственности и инвестиционной политике Совета муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

**Председатель Совета
муниципального района
Абзелиловский район
Республики Башкортостан**

И.Ш. Аминев

**с. Аскарowo
«15» августа 2018 г.
№ 235**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ, СОВЕТА И ФИНАНСОВОГО
УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АБЗЕЛИЛОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Раздел 1

**ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ, СОВЕТЕ
И ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АБЗЕЛИЛОВСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [ст. 135](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [п. 2 ст. 22](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", [п. 2 ст. 12](#) Закона Республики Башкортостан "О муниципальной службе в Республике Башкортостан", Указом Главы Республики Башкортостан от 01.12.2017 № УГ-242 «О повышении денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Республики Башкортостан, и денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Башкортостан» и [постановлений](#) Правительства Республики Башкортостан:

1) от 24 декабря 2013 года № 610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан» (с последующими изменениями),

2) от 18.04.2007г. № 92 «Об оплате труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан),

3) от 16.05.2008г. № 159 «О повышении оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Республики Башкортостан, а также отдельных учреждений и организаций, на которые не распространяется единая тарифная сетка по оплате труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан,

4) от 26.05.2011 г. № 178 «О повышении оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Республики Башкортостан, а также отдельных государственных учреждений Республики Башкортостан».

2. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из месячного оклада ([приложение N 1](#)), установленного в соответствии с замещаемой ими должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), и надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из других ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Денежное вознаграждение и должностные оклады в дальнейшем могут индексироваться в сроки и пределах повышения должностных окладов государственных гражданских служащих Республики Башкортостан и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Республики Башкортостан.

4. За лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Республики Башкортостан, сохраняются должностные оклады, установленные им до вступления в силу настоящего Положения, на время их работы в прежней должности в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующих органов местного самоуправления муниципального района Абзелиловский район, а также выплачивается указанным лицам сохраненные должностные оклады впредь до возникновения у них права на получение должностного оклада большего размера вследствие его увеличения (индексации) в установленном порядке, либо назначения их на должность муниципальной службы с более высоким должностным окладом.

5. Муниципальным служащим могут выплачиваться:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размерах, установленных [приложением 2](#), которая в дальнейшем может индексироваться в сроки и пределах повышения размеров окладов за классный чин государственных гражданских служащих Республики Башкортостан;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы в следующих размерах:

а) лицу, замещающему высшую должность муниципальной службы, - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) лицу, замещающему главную должность муниципальной службы, - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) лицу, замещающему ведущую должность муниципальной службы, - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) лицу, замещающему младшую и старшую должности муниципальной службы, - от 60 до 90 процентов должностного оклада.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными обязанностями;

- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.;

- опыт работы по специальности и занимаемой должности;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);

- наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки в пределах фонда ежемесячных надбавок устанавливаются:

- главе Администрации – распоряжением Совета муниципального района Абзелиловский район;

- муниципальным служащим Администрации муниципального района – распоряжением администрации муниципального района;

- муниципальным служащим Совета муниципального района – распоряжением Совета муниципального района;

- муниципальным служащим финансового управления – приказом финансового управления.

За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей соответствующим распоряжением может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей, установленного настоящим Положением.

Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц, включается в заработок, на который начисляется

районный коэффициент, и учитывается при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах:

от 1 до 5 лет	-	10%
от 5 лет до 10 лет	-	15%
от 10 лет до 15 лет	-	20%
свыше 15 лет	-	30%

За муниципальными служащими после изменения условий денежного содержания, предусмотренного настоящим Положением, сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, установленный до вступления в силу настоящего Положения, если ее размер выше надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, устанавливаемой в соответствии с настоящим Положением;

4) премии по результатам работы, размер которых определяется исходя из результатов деятельности лица, замещающего должность муниципальной службы;

5) ежемесячное денежное поощрение выплачивается:

- главе Администрации муниципального района - в размере 5,1 должностного оклада,
- первому заместителю главы администрации муниципального района, заместителю главы администрации муниципального района, управляющему делами администрации муниципального района, секретарю Совета муниципального района – в размере до 4 должностных окладов,
- иным муниципальным служащим - в размере 2 должностных окладов.

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне, - в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

7) в пределах фонда оплаты труда муниципальным служащим могут выплачиваться:

а) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - единовременная выплата к отпуску в размере двух окладов денежного содержания;

б) муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания в пределах средств фонда оплаты труда в течение календарного года на основании заявления по решению главы Администрации, Председателя Совета, заместителя главы Администрации по финансовым вопросам – начальника финансового управления (в зависимости от штатной принадлежности муниципального служащего);

8) доплаты за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего устанавливаются за счет фонда оплаты труда в целях усиления заинтересованности муниципальных служащих в выполнении установленного объема работ с меньшей численностью персонала.

За совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего

муниципального служащего устанавливается доплата до 50 процентов должностного оклада.

На установление доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего может быть использовано не более 50 процентов должностного оклада отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяются эти доплаты.

Доплаты за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего устанавливаются распоряжением Администрации, Совета муниципального района, приказом заместителя главы Администрации по финансовым вопросам – начальника финансового управления (в зависимости от штатной принадлежности муниципального служащего) с указанием совмещаемых должностей, или замещаемой должности и размера доплат в зависимости от сложности, характера, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

Доплаты за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент, и учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Совмещение должностей муниципальной службы не разрешается главе Администрации муниципального района, первому заместителю главы Администрации, заместителям главы Администрации, управляющему делами Администрации, Секретарю Совета муниципального района.

Выплаты указанных доплат осуществляются за счет экономии по фонду оплаты труда;

6. При утверждении фондов оплаты труда предусматриваются следующие размеры средств на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере трех должностных окладов муниципальных служащих;

2) ежемесячная надбавка за особые условия службы - в размере четырнадцати должностных окладов муниципальных служащих;

3) ежемесячная надбавка за классный чин - в размере четырех должностных окладов муниципальных служащих;

4) премия по результатам работы - в размере двух окладов денежного содержания муниципальных служащих;

5) единовременная выплата при предоставлении отпуска и материальная помощь - в размере трех окладов денежного содержания муниципальных служащих;

6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов муниципальных служащих;

7) денежное поощрение - в установленном для его выплаты размере;

8) районный коэффициент в соответствии с законодательством.

Раздел 2

ОПЛАТА ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ И РАБОЧИЕ ПРОФЕССИИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ, СОВЕТА И ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АБЗЕЛИЛОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Оплата труда работников, замещающих должности и рабочие профессии, не отнесенных к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации, Совета и финансового управления Администрации муниципального района устанавливается в размерах, установленных для оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Республики Башкортостан (министерств, государственных комитетов и ведомств).

2. Оплата труда работников, замещающих должности и рабочие профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации, Совета и финансового управления Администрации муниципального района состоит из: должностного оклада, тарифной ставки; надбавок к должностному окладу (тарифной ставке):

а) за выслугу лет руководителям, специалистам и служащим;

б) за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

в) за классность;

г) районного коэффициента; премий по результатам работы; материальной помощи;

д) других доплат к должностному окладу (тарифной ставке).

3. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) работникам устанавливаются согласно [приложению N 3](#).

Водителям при работе на двух-трех типах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.п.), а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию

управляемого автомобиля в случае отсутствия специализированной службы технического обслуживания автомобилей тарифные ставки повышаются на один разряд.

4. Работникам, замещающим должности и рабочие профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации и Совета муниципального района, выплачиваются:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 70 до 100 процентов должностного оклада (тарифной ставки);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах)
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 лет до 13 лет	15
свыше 13 лет до 18 лет	20
свыше 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

- премии по результатам работы (размер премий определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальными размерами не ограничивается).

Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет начисляются работникам на должностной оклад.

Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации, Совета и финансового управления Администрации муниципального района выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов при уходе в очередной оплачиваемый отпуск.

5. При утверждении фондов оплаты труда для органов местного самоуправления муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов (тарифных ставок) работникам с учетом районного коэффициента, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере 8,5-кратной суммы должностных окладов и тарифных ставок работников с учетом районного коэффициента;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3-кратной суммы должностных окладов работников с учетом районного коэффициента;

- премий по результатам работы:

а) специалистам и служащим - в размере 4-кратной суммы должностных окладов соответствующих работников с учетом районного коэффициента;

б) рабочим и водителям - в размере 6-кратной суммы тарифных ставок соответствующих работников с учетом установленных надбавок, доплат и районного коэффициента;

- материальной помощи - в размере 2-кратной суммы должностных окладов и тарифных ставок работников;

- установленных настоящим Положением надбавок и доплат по другим основаниям.

Рабочим и водителям устанавливаются следующие надбавки и доплаты, средства для выплаты которых предусматриваются при утверждении фондов оплаты труда с учетом фактически назначенных размеров:

доплаты:

б) сторожам - за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00) в размере 50 процентов часовой тарифной ставки, за работу в нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере;

в) водителям служебных легковых автомобилей - за ненормированный рабочий день в размере 50 процентов месячной тарифной ставки;

надбавки:

а) водителям автомобилей - за отработанное в качестве водителя время в следующих размерах:

водителям 2-го класса - 25 процентов месячной тарифной ставки; водителям 1-го класса - 50 процентов месячной тарифной ставки,

уборщикам служебных помещений – за использование в работе дезинфицирующих средств в размере 10 процентов месячной тарифной ставки.

6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплаты указанных доплат осуществляются за счет экономии по фонду оплаты труда.

7. Премии рабочим и водителям начисляются с учетом районного коэффициента, всех надбавок и доплат.

Раздел 3

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ, СОВЕТА И ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АБЗЕЛИЛОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Настоящий раздел Положения предполагает следующие виды материального стимулирования муниципальных служащих и работников:

1.1. Премирование по результатам работы за успешное и качественное выполнение должностных обязанностей и поручений руководства;

1.2. Единовременная выплата к отпуску муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.3. Единовременная выплата в пределах месячного фонда оплаты труда ко Дню принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации, ко Дню Республики Башкортостан, ко Дню Конституции Республики Башкортостан, ко Дню Конституции Российской Федерации, ко Дню местного самоуправления, праздникам Весны и Труда, ко Дню Победы в Великой Отечественной войне, ко Дню народного единства, к профессиональным праздникам, по итогам работы за год, а также в иных случаях в соответствии с отдельными распоряжениями главы Администрации муниципального района.

1.4. Оказание материальной помощи:

а) по итогам работы одного из полугодий;

б) в особых случаях (юбилейные даты, несчастные случаи, стихийные бедствия и т.д.);

1.5. Премирование, единовременная выплата, оказание материальной помощи в соответствии со ст. 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.10.2007 года № 112н осуществляется в пределах уточненной сметы расходов.

2. Премирование:

2.1. Основными показателями для премирования являются:

а) исполнение регламента и планов работы Администрации, Совета муниципального района, финансового управления;

б) добросовестное исполнение должностных инструкций, утвержденных в установленном порядке;

в) качественное и своевременное выполнение заданий вышестоящих органов власти, а также главы, первого заместителя главы, заместителей главы, управляющего делами администрации, секретаря Совета муниципального района (в зависимости от штатной принадлежности работника);

г) своевременная и качественная подготовка служебных документов;

д) отсутствие нарушений трудовой, исполнительской и финансовой дисциплины.

2.2. Выплата премии производится вместе с выплатой расчета заработной платы:

а) муниципальным служащим - в размере 50 процентов оклада денежного содержания с учетом районного коэффициента по итогам работы за квартал в последнем месяце квартала;

б) специалистам и служащим - в размере 1/3 должностного оклада соответствующих работников с учетом районного коэффициента по результатам работы за месяц;

в) рабочим и водителям - в размере 50 процентов тарифных ставок соответствующих работников с учетом установленных надбавок, доплат и районного коэффициента по результатам работы за месяц.

2.3. Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством и включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент.

2.4. Премирование работников Администрации, в том числе заместителя главы Администрации по финансовым вопросам – начальника финансового управления производится на основании распоряжения главы Администрации муниципального района, работников Совета муниципального района и финансового управления распоряжением председателя Совета, приказа заместителя главы Администрации по финансовым вопросам – начальника финансового управления, на основании служебных записок первого заместителя главы Администрации, заместителей главы Администрации, управляющего делами Администрации, секретаря Совета муниципального района, начальников отделов финансового управления (в зависимости от штатной принадлежности) по курирующим службам.

2.5. Премии начисляются за фактически отработанное время:

а) работникам, проработавшим неполный месяц и уволившимся по уважительным причинам (выход на пенсию за выслугу лет, по состоянию здоровья, по старости, по инвалидности, сокращение численности или штата, призыв на службу в Вооруженные Силы, перевод на другую работу, поступление в учебное заведение с отрывом от производства), выплата премии производится за фактически отработанное время в данном учетном периоде;

б) работникам, проработавшим неполный месяц и уволенным по основаниям, предусмотренными пунктами 3, 5, 6, 9-12 статьи 81 Трудового кодекса РФ, за несоблюдение обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего, а также в случае лишения работника вступившим в законную силу решения суда права занимать должности муниципальной службы, премия за данный месяц не выплачивается.

2.6. В случаях нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих должностных обязанностей, регламента работы Администрации, Совета муниципального района, поручений главы Администрации, Председателя Совета муниципального района, заместителя главы Администрации по финансовым вопросам – начальника финансового управления, превышение должностных полномочий, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, работники Администрации, Совета и финансового управления муниципального района могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности. При наложении дисциплинарного взыскания работник может быть полностью или частично лишен премии распоряжением Администрации или Совета, приказом финансового управления (в зависимости от штатной принадлежности муниципального служащего), муниципального района на основании служебных записок первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации, управляющего делами администрации, секретаря Совета муниципального района, начальников отделов финансового управления.

2.7. Проект распоряжения главы Администрации, председателя Совета, приказа заместителя главы Администрации по финансовым вопросам – начальника финансового управления

Администрации муниципального района о наложении дисциплинарного взыскания, лишении премии разрабатывает управляющий делами администрации, секретарь Совета муниципального района, заместитель главы Администрации по финансовым вопросам – начальник финансового управления (в зависимости от штатной принадлежности муниципального служащего).

3. Оказание материальной помощи:

3.1. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания в пределах средств фонда оплаты труда в течение календарного года на основании заявления по решению главы Администрации, Председателя Совета муниципального района, заместителя главы Администрации по финансовым вопросам – начальника финансового управления (в зависимости от штатной принадлежности муниципального служащего).

3.2. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации, Совета, финансового управления Администрации муниципального района выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов при уходе в очередной оплачиваемый отпуск.

Помимо материальной помощи, указанной в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, может выплачиваться материальная помощь за счет экономии фонда оплаты труда в следующих случаях.

3.3. Материальная помощь может выплачиваться муниципальным служащим и работникам в размере их должностного оклада в связи с юбилейными датами: при достижении ими 50-летия, а также при достижении женщиной возраста 55 лет, мужчиной - 60 лет со дня рождения;

3.4. Материальная помощь может быть оказана в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (и), детей). Сумма материальной помощи устанавливается в размере должностного оклада или тарифной ставки соответствующего работника;

3.5. Материальная помощь в размере до трех должностных окладов может выплачиваться муниципальному служащему или работнику при увольнении в связи признанием его полностью нетрудоспособным в соответствии медицинским заключением (установлением работнику I группы инвалидности);

3.6. Материальная помощь в связи с юбилейными датами, смертью близких родственников, увольнением по инвалидности выделяется в пределах общей сметы расходов;

4. Единовременная выплата к отпуску муниципальным служащим:

4.1. Указанная единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания производится один раз в год на основании распоряжения Администрации муниципального района, Совета муниципального района, приказа финансового управления (в зависимости от штатной принадлежности муниципального служащего) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или одной из его частей.

4.2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании распоряжения Администрации муниципального района, Совета муниципального района, приказа финансового управления (в зависимости от штатной принадлежности муниципального служащего).

Приложение N 1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих и работников,
осуществляющих техническое обеспечение
Администрации, Совета и финансового управления
Администрации муниципального
района муниципального района Абзелиловский
район Республики Башкортостан

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

Раздел 1

**В АДМИНИСТРАЦИИ И ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АБЗЕЛИЛОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН:**

N	Наименование должности	Должностной оклад (денежное вознаграждение), руб.
1	Глава Администрации	10380
2	Первый заместитель главы Администрации	7308
3	Заместитель главы Администрации	7100
4	Управляющий делами	7100
5	Начальник управления	6617
6	Заместитель начальника управления	6299
7	Начальник отдела	6002
8	Председатель комитета	6002
9	Заместитель начальника отдела	5443
10	Заведующий сектором	5190
11	Главный специалист	4466
12	Ведущий специалист	3818
13	Специалист 1 категории	2941

Раздел 2

**В СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АБЗЕЛИЛОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН:**

N	Наименование должности	Должностной оклад (денежное вознаграждение), руб.
1	Секретарь Совета	7100
2	Начальник отдела	6002
3	Заведующий сектором	5190
4	Главный специалист	4466
5	Ведущий специалист	3818

Приложение N 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих и работников,
осуществляющих техническое обеспечение
Администрации, Совета и финансового управления
муниципального района Абзелиловский район Республики
Башкортостан

**РАЗМЕРЫ НАДБАВОК ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ, СОВЕТЕ И
ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АБЗЕЛИЛОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

N	Классный чин	Размер надбавки, руб.
	Высшая должность муниципальной службы	
1	Действительный муниципальный советник I класса	3281
2	Действительный муниципальный советник II класса	3029
3	Действительный муниципальный советник III класса	2776
	Главная должность муниципальной службы	
4	Главный муниципальный советник I класса	2513
5	Главный муниципальный советник II класса	2272
6	Главный муниципальный советник III класса	2009
	Ведущая должность муниципальной службы	
7	Муниципальный советник I класса	1877
8	Муниципальный советник II класса	1712
9	Муниципальный советник III класса	1570
	Старшая должность муниципальной службы	
10	Советник муниципальной службы I класса	1427
11	Советник муниципальной службы II класса	1284
12	Советник муниципальной службы III класса	1131
	Младшая должность муниципальной службы	
13	Референт муниципальной службы I класса	1032
14	Референт муниципальной службы II класса	912
15	Референт муниципальной службы III класса	813

Приложение N 3
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих и работников,
осуществляющих техническое обеспечение
Администрации, Совета и финансового управления
муниципального района Абзелиловский район Республики
Башкортостан

Раздел 1

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
(МЕСЯЧНЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ) РАБОЧИХ И ВОДИТЕЛЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ, СОВЕТА И ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АБЗЕЛИЛОВСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

N	Наименование должности	Должностной оклад (денежное вознаграждение), руб.
1	Водитель 1 класса (главы Администрации)	2885
2	Водитель 1 класса	2568
3	Водитель 2 класса	2568
4	Делопроизводитель	3100
5	Завхоз	3100
6	Подсобный рабочий	2104
7	Сторож	2181
8	Уборщица служебных помещений	2181