

## ҚАРАР

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 565

«02» июня 2016 г.

Аскар ауылы

с. Аскарowo

### **Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан на 2016-2017 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», рассмотрев план мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан на 2016-2017 годы, внесенный комиссией по противодействию коррупции,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан на 2016-2017 годы.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на антикоррупционную комиссию администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан.

**Глава администрации**

**Р.С. Сынгизов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
МР Абзелиловский район РБ  
от «02» июня 2016 г., № 565

## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан на 2016-2017 годы

№ пп	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации МР Абзелиловский район РБ ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение; повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов			
1.	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии	в соответствии с планом	глава администрации
2.	Проведение заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению в администрации	по мере необходимости	управляющий делами, отдел по работе с кадрами и правовому обеспечению
3.	Рассмотрение совещательными органами при руководителях органов местного самоуправления вопросов, касающихся состояния работы по противодействию коррупции, в том числе по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также принятию конкретных мер по совершенствованию такой работы;	в соответствии с планом	антикоррупционная комиссия, отдел по работе с кадрами и правовому обеспечению

4.	<p>Определение и обновление по мере необходимости перечня нормативных правовых актов, которые необходимо разработать в целях противодействия коррупции для подведомственных организаций</p>	по мере необходимости	отдел по работе с кадрами и правовому обеспечению
5.	<p>Реализация законодательства в сфере закупок</p>	постоянно, отчет до 25 декабря	финансовое управление
6.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан о противодействии коррупции;</li> <li>- по недопущению муниципальными служащими администрации поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (разъяснение об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой</li> </ul>	ежеквартально	управляющий делами

	<p>доверия);</p> <p>- по формированию негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей.</p>		
7.	<p>Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального района Абзелиловский район, положений муниципальных правовых актов администрации муниципального района Абзелиловский район о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>структурные подразделения администрации муниципального района Абзелиловский район, отдел по работе с кадрами и правовому обеспечению</p>
8.	<p>Мониторинг исполнения муниципальными служащими администрации нормативно-правовых актов антикоррупционной направленности, в т.ч.</p> <p>- установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации; а также инициирование в порядке, предусмотренном</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>управляющий делами, отдел по работе с кадрами и правовому обеспечению</p>

	<p>нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими администрации ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применения соответствующих мер юридической ответственности;</p> <p>- осуществление контроля исполнения муниципальными служащими администрации обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.</p>		
9.	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального района Абзелиловский район, руководителями муниципальных учреждений</p>	<p>по мере поступления сведений</p>	<p>отдел по работе с кадрами и правовому обеспечению, руководители структурных подразделений администрации</p>
10.	<p>Проведение контроля за доходами и расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы и руководителями муниципальных учреждений</p>	<p>по мере поступления сведений</p>	<p>управляющий делами, отдел по работе с кадрами и правовому обеспечению, руководители структурных подразделений администрации</p>
11.	<p>Мониторинг исполнения подведомственными организациями локального нормативного акта организации, определяющего</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>отделы администрации</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,</li> <li>- порядок сообщения работниками организации, в том числе руководителем организации, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей,</li> <li>- порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации и пр.</li> </ul>		
12.	Проведение работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих	постоянно	отдел по работе с кадрами и правовому обеспечению
13.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы администрации, и руководители подведомственных организаций	по мере поступления сведений	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	постоянно	отдел по работе с кадрами и правовому обеспечению
2.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации, их проектов, иных документов	по мере необходимости	отдел по работе с кадрами и правовому обеспечению
3.	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным)	отдел по работе с кадрами и правовому обеспечению
4.	Организация систематического проведения в администрации оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ею своих функций, внесение уточнений в перечень должностей	ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным)	отдел по работе с кадрами и правовому обеспечению

	муниципальной службы в администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками	постоянно	
5.	Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актах администрации и их проектах коррупциогенных факторов	постоянно	отдел по работе с кадрами и правовому обеспечению
6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	постоянно	отдел экономики
7.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок)	постоянно	отдел экономики, отдел по работе с кадрами и правовому обеспечению
8.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	постоянно	отдел экономики
9.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	постоянно	отдел по делопроизводству и работе с обращениями граждан



10.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в администрации	постоянно	муниципальные служащие
III. Выявление и профилактика коррупции в экономической, бюджетной и социальной сфере			
1.	Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в том числе по муниципальным контрактам, финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений и муниципальных учреждений	постоянно	финансовое управление
	Повышение эффективности внутреннего финансового аудита в органах местного самоуправления	постоянно	финансовое управление
2.	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе	постоянно	финансовое управление
3.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами	постоянно, отчет до 25 декабря ежегодно	отдел экономики
4.	Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании государственного (муниципального) имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии	постоянно	отдел по работе с кадрами и правовому обеспечению, КУС МЗИО РБ в Абзелиловском районе (по согласованию)

	решений о предоставлении государственного (муниципального) имущества, с физическими и юридическими лицами - получателями имущества)		
5.	Осуществление контроля деятельности, связанной с предоставлением земельных участков, реализацией муниципального имущества, сдачей их в аренду	постоянно	КУС МЗИО РБ в Абзелиловском районе (по согласованию)
6.	Проверка отчетов по сдаче результатов деятельности учреждений по использованию муниципального имущества	1 раз в год и по мере необходимости	КУС МЗИО РБ в Абзелиловском районе (по согласованию)
7.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь	Управляющий делами
IV. Взаимодействие администрации МР Абзелиловский район РБ с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации			
1.	Обеспечение внедрения и функционирования межведомственного электронного взаимодействия в администрации и электронного взаимодействия администрации с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг	постоянно	отдел по делопроизводству и работе с обращениями граждан, отдел экономики



	связанных, в частности, с формированием программ социально-экономического развития района, изменением порядка реализации и защиты прав и свобод граждан посредством проведения публичных слушаний; содействие общественным организациям в проведении просветительских мероприятий по антикоррупционной тематике	дней до даты рассмотрения администрацией  по мере поступления	правовых актов  информационно аналитический отдел, отдел по работе с кадрами и правовому обеспечению
5.	Реализация Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	управляющий делами, отдел информационно-аналитической и кадровой работы
6.	Информирование граждан и институтов гражданского общества о результатах проведенных проверок в администрации муниципального района, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах по отношению к виновным лицам	по результатам проведения проверок	управляющий делами, руководители структурных подразделений, отдел информационно-аналитической и кадровой работы
7.	Опубликование решений о проведении публичных слушаний, обнародование проектов соответствующих муниципальных правовых актов	не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний	разработчики правовых актов, отдел информационно-аналитической и кадровой работы
8.	Размещение в официальных СМИ и на официальном	постоянно	отдел информационно-

	сайте в специальном разделе «Антикоррупционная политика» материалов по антикоррупционной деятельности в муниципальном районе		аналитической и кадровой работы
9.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации	постоянно	отдел информационно-аналитической и кадровой работы
10.	Проведение опроса граждан с целью исследования состояния и эффективности противодействия коррупции на территории муниципального района Абзелиловский район, в том числе в разрезе поселений; внесение по результатам опроса рекомендаций (предложений) органам местного самоуправления поселений по устранению предпосылок возникновения коррупционных проявлений	до 25 октября ежегодно	отдел информационно-аналитической и кадровой работы, сельские поселения
<b>V. Совершенствование кадровой политики</b>			
1.	Формирование кадрового резерва	1 раз в год	отдел по работе с кадрами и правовому обеспечению, управляющий делами
2.	Обеспечение возможности прохождения повышения квалификации муниципальными служащими администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	постоянно	управляющий делами

3.	Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального района Абзелиловский район, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	управляющий делами
4.	Организация учебы по заполнению представляемых муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений муниципального района справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 апреля ежегодно	управляющий делами, руководители структурных подразделений администрации МР Абзелиловский район
5.	Обеспечение в обязательном порядке рассмотрение вопроса о временном отстранении должностных лиц администрации муниципального района Абзелиловский район от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности	по мере поступления информации	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

VI. Внедрение механизмов борьбы с проявлениями коррупции в деятельность муниципальных учреждений образования, здравоохранения, культуры

1.	Принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в муниципальных учреждениях муниципального района	постоянно	руководители структурных подразделений и ответственные лица за антикоррупционную работу
----	--	-----------	--

	Абзелиловский район в соответствии с Методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013		
2.	Организация «горячих телефонных линий» с руководителями учреждений в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	2 раза в год	начальники отделов администрации ( по отдельному плану), гл. врач ГБУЗ Аскардовская ЦРБ (по согласованию)
3.	Контроль за организацией личного приема граждан руководителями муниципальных учреждений	по отдельному графику	начальники отделов администрации
4.	Информирование граждан об их правах на получение образования, медицинской помощи и т.д.	постоянно по мере обновления информации	начальники отделов образования и культуры, гл. врач ГБУЗ Аскардовская ЦРБ (по согласованию)
5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан в муниципальных учреждениях	постоянно	начальники отделов образования и культуры, гл. врач ГБУЗ Аскардовская ЦРБ (по согласованию)
6.	Обеспечение открытости деятельности учреждения (размещение информации на официальном сайте учреждения и др.)	постоянно	начальники отделов образования и культуры, гл. врач ГБУЗ Аскардовская ЦРБ (по согласованию)
7.	Усиление персональной ответственности работников	постоянно	начальники отделов образования

	учреждений за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий		и культуры, гл. врач ГБУЗ Аскардовская ЦРБ (по согласованию)
8.	Проведение мероприятий по изучению проблемы коррупции учащимися, а также по ознакомлению обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность в муниципальных образовательных учреждениях и через библиотечные учреждения	1 раз в год	начальники отделов образования и культуры